



Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «НЕВА»

---

**ПРИКАЗ**  
по основной деятельности

31 августа 2017 г.

№ 12/a

**«Об утверждении Порядка предоставления льгот по оплате при посещении платных клубных формирований СПб ГБУ «ДК «НЕВА»»**

В соответствии с абзацем вторым статьи 52 Закона РФ от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», подпунктом 14 пункта 2 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга от 15.12.2010 года № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1) Утвердить Порядок предоставления льгот по оплате при посещении гражданами РФ платных клубных формирований СПб ГБУ «ДК «НЕВА» (Приложение № 1).

2) Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Букин

С приказом ознакомлена:

Кошелева Е.А.

«31» августа 2017 г.

Ушенина М.Н.

«31» августа 2017 г.

Новицкая О.И.

«31» августа 2017 г.

**Порядок предоставления льгот по оплате при посещении  
гражданами РФ платных клубных формирований  
СПб ГБУ «ДК «НЕВА»**

1) СПб ГБУ «ДК «НЕВА» (далее – Учреждение) предоставляет льготы гражданам РФ при посещении клубных формирований (кружков, студий, клубов, секций), осуществляющих деятельность на платной основе.

2) Льготы по оплате при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на платной основе, предоставляются следующим категориям граждан:

2.1. Работникам Учреждения (являющимся основными работниками Учреждения) и их детям (оплачивают 50 % от стоимости занятий);

2.2. Гражданам, двое детей (и более) которых, посещают платный кружок (кружки) Учреждения (оплачивают 50 % от стоимости занятий за каждого ребенка).

3) Лицо, имеющее право на льготу в соответствии с настоящим Приказом, при подаче заявления на запись в клубное формирование (кружок, студию, клуб, секцию), осуществляющее деятельность на платной основе, дополнительно к заявлению о приеме подает заявление на имя директора Учреждения о предоставлении льготы.

4) Лицо, имеющее право на льготу, обязано представить руководителю платного клубного формирования (далее Руководитель), в котором планирует заниматься гражданин или его дети, свидетельство о рождении ребенка (детей), а также собственный паспорт гражданина РФ. Факт трудоустройства гражданина в Учреждении (при необходимости) подтверждается самостоятельным обращением Руководителя в бухгалтерию Учреждения.

5) Руководитель, ознакомившись с представленными гражданином документом (-ами), снимает копии со всех документов и формирует пакет документов для передачи директору Учреждения с целью принятия решения.

6) Директор Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления Руководителем Учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по Учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования клубного формирования, ФИО гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

7) Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по Учреждению.

8) Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

9) В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде в фойе ДК, а также на официальном сайте Учреждения – <http://dkneva.ru/>.